

ZAMANI DAHA ETKİLİ KULLANMAK İSTER MİSİNİZ?



1. Günlük yapacaklar listesi hazırlayın

2. Takvim ve ajanda kullanın

3. "Hayır" demeyi öğrenin.

4. Her iş için belirli bir zaman tespit edin

5. Dikkat dağıtan şeyleri hayatınızdan çıkarın

6. Önemli olan işe odaklanın ve konsantre olun