|  |  |
| --- | --- |
| **Etkinliğin Adı** | BAŞARI YOLUNDAKİ ADIMLAR |
| **Düzeyi** | 5, 6, 7 ve 8. sınıflar |
| **Süresi** | 40 dakika |
| **Gerekli Araç-Gereç** | * Kalem (4 Adet)
* Ek-1 Formu (1 Adet)
* Ek-2 Bilgi Notu (1 Adet)
* Makas (1 Adet)
 |
| **Süreç** | 1. Öğrencilerin en yakınındaki kişilerle ikişerli gruplar oluşturmaları sağlanır. Gruplardan kendi içerisinde “Okul başarılarını artırmak için ne yaptıkları” hakkında karşılıklı sohbet etmeleri istenir (Yaklaşık 4 dakika).
2. Öğretmen aşağıdaki açıklamaları sınıfa okur;

“Sevgili öğrenciler, başarılı olmak için her şeyden önce ulaşmak istediğimiz bir hedefimiz olmalıdır. Ünlü düşünür Montaigne'nin de dediği gibi ‘***hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgar yardım edemez’***. Hedefimizin olması hedefe ulaşmak için ne yapmamız gerektiğinin cevabını bulmamızı sağlar. Düşünün, nereye gideceğimizi bilirsek, oraya ulaşmak için hangi yolu kullanmamız gerektiğini de daha kolay buluruz. Ayrıca hedefimizin olması çalışmalarımızı daha sıkı yürütmemizi sağlar.”1. Sonrasında öğretmen, sınıfı 4 gruba ayırır ve her bir gruba yazılı olarak cevaplamaları için önceden makas yardımıyla ayırdığı Ek-1 formundaki soruları dağıtır. Gruplara cevaplamaları için 8 dakika süreleri olduğu söylenir.
2. Etkinlik sonunda gruplardan yazılanları sınıfla paylaşacak bir sözcü belirlemeleri istenir (Yaklaşık 8 dakika).
3. Öncelikle 1. Sorunun verildiği grubun cevapları alınır(isteğe bağlı olarak tahtaya da yazılabilir). Daha sonra aynı soru bütün sınıfa sorularak gönüllü öğrencilerden ilave cevaplar alınır. Bütün cevaplar alındıktan sonra öğretmen paylaşılan cevapları tekrar eder, eksik olan bilgileri Ek-2 bilgi notuna bakarak tamamlar.
4. Sırasıyla bütün sorular bu şekilde yanıtlanır.
5. Aşağıdaki açıklamalar öğrencilere okunur;

“Değerli öğrenciler, başarı tesadüf değildir. Başarıya giden yolda öncelikle hedefimizi belirlemeli, hedefe ulaştıracak yoldaki engelleri ortadan kaldırmalı ve bir plan eşliğinde çalışmalarımızı kararlılıkla yürütmeliyiz. Her başarının arkasında bir emek olduğunu unutmamalıyız.” |

Ek-1

Soru 1- Ders çalışmamızı ve başarımızı engelleyen nedenler nelerdir?

Soru 3- Tekrar yapmanın faydaları nelerdir?

Soru 2- Planlı çalışmanın bize faydaları nelerdir?

Soru 4- Ders çalışma ortamı nasıl olmalıdır?

Ek-2

**1-Ders Çalışmamızı Ve Başarımızı Engelleyen Nedenler Nelerdir?**

* Amaçsız ve plansız çalışmak,
* Teknoloji (sosyal medya, oyun, film vs) bağımlılığı,
* Çalışmalarımızı yarım bırakmak,
* Dersi dikkatli dinlememek,
* Ders çalışma sırasında başka şeyler düşünmek veya hayal etmek,
* Uygun olmayan koşullarda ders çalışmak (örneğin; televizyon karşısında, uzanarak vs),
* Başarılarımıza değil de başarısızlığa odaklanmak,
* Arkadaşlara “hayır!” diyememek,
* Derslere karşı isteksizlik,
* Kişinin kendine güvenmemesi,
* Düzenli tekrarlar yapmamak,
* Zamanı ayarlayamamak,
* Yorgun ve uykusuz olmak,
* Çalışma anında uygun dinlenme aralıkları vermemek,
* Ailevi veya kişisel sorunların bulunması

**2-Planlı Çalışmanın Bize Faydalar:**

* Hangi dersi çalışacağım? Diye zaman kaybetmemizi engellerler,
* Her derse yeterince zaman ayırmamızı sağlar,
* Konular birikmez ve böylece sınav öncesi panik olmayız,
* Etkili ve kalıcı öğrenmeyi kolaylaştırarak çalışma verimini artırır,
* Kişinin kendisine güven duymasını sağlar,
* Ders çalışma konusundaki aile içi tartışmaları önler,
* Zamanı etkin kullanmamızı sağlar,
* Ders ve okul başarımızı yükseltir.

**3-Tekrar Yapmanın Faydaları:**

* Öğrendiklerimizi unutmamızı önler,
* Eksik öğrenmeleri gidererek tam öğrenmeyi gerçekleştirir,
* Kalıcı öğrenmeyi sağlar,
* Ders, okul ve sınav başarımızı yükseltir,
* Derslerdeki mutluluğumuzu artırır,
* Derste daha çok parmak kaldırıp söz almamızı sağlar.

**4-Ders Çalışma Ortamı Nasıl Olmalıdır?**

* Oda iyi havalandırılmış ve ısısı normal sıcaklıkta olmalı,
* Aşırı olmamakla birlikte sessiz bir ortam olmalı,
* Yeteri kadar aydınlık olmalı. Çalışma masamızı ışığa göre konumlandırmalıyız: sağ eliyle yazı yazanlar için ışık sol taraftan, sol eliyle yazanlar için ışık sağ taraftan gelmeli,
* Çalışma ortamı temiz ve düzenli olmalı,
* Çalışma sandalye yada koltuğu ne aşırı rahat ne de aşırı rahatsız edici olmalı, normal rahatlıkta olmalı,
* Ders çalışma masamızda kullanacağımız materyaller hazır bulunmalı. O an kullanmayacağımız hiçbir materyal dikkat dağıtmaması için masada bulunmamalı,
* Oda içerisinde dikkat dağıtıcı poster, tablo vs bulunmamalı,
* Ders çalışma odası tablet, telefon bilgisayar gibi cihazlardan arındırılmış olmalı (zorunlu haller dışında).